정기 주차 신청서

인적사항	성 명		전임교직원 급여번호	급여공제시
	소 속			
	직 위			
	휴 대 폰			
	연락처(자택)			
차량	☐ 본인 소유 ☐ 직계가족 소유 ☐ 법인/리스/대여 ☐ 기타			
	차량번호			
	차 종			
	색 상			
구분	☐ 신규 ☐ 기간연장 ☐ 차량변경	신청기간	☐ 1개월 ☐ 2개월(어학당) ☐ 3개월(어학당) ☐ 6개월(기타/일반 대상) ☐ 학기권(대학원) ☐ 12개월(전임 교.직원)	

❑ **필수 구비 서류 (본인 소유 차량인 경우)**

1. 자동차등록증 원본 2. 재직(재학)증명서 또는 등록금 납부영수증 3. 신분증

❑ **기타 구비 서류 (본인 소유 차량이 아닌 경우)**

1. [직계가족의 경우] 주민등록등본 2. [법인 또는 리스/대여 차량일 경우] 사업자등록증(차량계약서)

주차시설 이용 동의서

1. 정기 주차권은 1인당 1대에 한하여 발급 가능 합니다.
2. 정기 주차권은 타인에게 양도양수 불가 합니다.
3. 정기 주차권 최소단위는 1개월이며, 1개월권은 환불이 되지 않습니다.
4. 허위 명의 등록 시 기간에 관계없이 **정기 주차권 사용이 중지되고 일반요금이 부과됩니다.**
(※ 평생교육원 및 어학당 소속자는 수강등록 취소일로부터 정기 주차권 사용이 중지되고 일반요금이 부과됩니다)
5. 연희동 주민의 경우 30분 이내(주차 불허)에 교내를 통과하여야 하며 이후 일반요금이 부과됩니다.
6. 정기 주차권 사용 중 차량 및 차량번호가 변경된 경우 반드시 차량등록증을 지참하시어 주차관리실에 변경 신청하시기 바랍니다.
7. 지정된 주차공간에만 주차가 가능하며 지정구역 위반, 장애인 주차구역 위반, 보행인 도로 불법주차 등을 하면 정기 주차권 사용이 중지될 수 있습니다.
8. 정기권 이용 중 해약시 소정의 수수료가 부가됩니다.
9. 정보제공 : 개인정보 수집 · 이용목적 이외에 다른 용도로 이용하거나 이용자의 동의 없이 제3자에게 제공하지 않음

본인은 위 사항들을 확인하였습니다.

202 년 월 일 신청인 : (서명)